



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Metodologia de recrutare și selecție a grupului țintă (GT) studenți în cadrul proiectului „EU – ANTREPRENOR - creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin inovare antreprenorială”

Contract POCU/379/6/21/ cod proiect 125144

SECȚIUNEA DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Metodologia de recrutare și selecție a grupului țintă din cadrul proiectului POCU „EU – ANTREPRENOR creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin inovare antreprenorială” respectă dispozițiile specifice prevăzute în Ghidul Solicitantului, condiții specifice în contractul de finanțare al proiectului POCU/379/6/21-125144 și prevederile legislației în vigoare.

Art. 2. (1) În cadrul proiectului POCU/379/6/21-125144, grupul țintă (GT) este reprezentat de: 76 de cadre didactice din cadrul Universității din Petroșani și care vor participa la cel puțin un program postuniversitar de creștere a competențelor didactice; 450 de studenți din anii terminali de licență (300 de la Universitatea din Petroșani, 150 de la universitatea parteneră) dintre care 305 studenți proveniți din mediul rural, netraditionali și aparținând etniei romă, și care vor participa la cel puțin un curs dintre cele 3 cursuri complementare elaborate de către cele 76 de cadre didactice incluse în programul de perfecționare; 200 de elevi care vor fi sprijiniți să viziteze Universitatea din Petroșani și universitatea parteneră.

(2) Prezenta metodologie este destinată procesului de recrutare și selectare a secțiunii din grupul țintă reprezentat de 300 de studenți din anii terminali de licență de la Universitatea din Petroșani.





Art. 3. Grupul țintă va participa la activitățile prevăzute în proiect, ca beneficiari, conform Cererii de finanțare și vor putea să participe la următoarele activități, conform cu obiectivele specifice ale proiectului:

- OS1 – Perfecționarea profesională a personalului didactic din învățământul terțiar universitar prin participarea la programe postuniversitare de dezvoltare a competențelor didactice centrate pe demersuri academice și antreprenoriale suplimentare cu un conținut educațional inovator și resurse de învățare moderne și flexibile.
- OS2 – Dezvoltarea și pilotarea furnizării de cursuri complementare inovative antreprenoriale cu o componentă aplicativă adresată studenților din anii terminali ai programelor de licență, cu scopul diminuării ratei de abandon universitar și creșterii angajabilității absolvenților.
- OS3 - Elaborarea, diversificarea și operaționalizarea unor oferte educaționale de inovare socială în învățământul terțiar universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate prin dezvoltarea de parteneriate corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC și SNCDI în vederea creșterii angajabilității absolvenților și adaptabilității la cerințele pieței forței de muncă.

Art. 4. Echipa de management (**EM**) va desemna prin Decizie de numire și va superviza Comisia de Recrutare și Selecție a Grupului Țintă – **CRSGT**.

Art. 5. În componența Comisiei de Recrutare și Selecție a Grupului Țintă vor fi desemnați membri ai Echipei de Implementare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



SECȚIUNEA PROCESUL DE RECRUTARE

Art. 6. Acțiunile de recrutare se vor realiza pe următoarele căi:

- a. informarea generală a publicului prin postarea unui anunț pe site-ul proiectului și pe site-ul instituției;
- b. informarea directă și dialogul cu studenții, potențiali beneficiari din grupul țintă.

Art. 7. Conținutul Dosarului de Înscriere și Calendarul detaliat de Recrutare și Selecție a Grupului Țintă (Anexa 6) fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Calendarul de selecție:

Lansarea anunțului:	_____2019
Înscrierea studenților:	_____2019
Evaluarea eligibilității studenților:	_____2019
Afișarea listelor studenților eligibili:	_____2019
Completarea documentelor din dosarele de înscriere (dacă este cazul):	_____2019
Completarea formularului de înregistrare individuală în grupul țintă:	_____2019

Art. 8. Dosarul de înscriere are următorul conținut (Anexa 5):

- Copie după Certificatul de naștere – „Conform cu originalul”;
- Copie după Cartea de identitate – „Conform cu originalul” care atestă cetățenia UE a studentului cu domiciliul sau reședința legală în România;
- Copie după Certificatul de căsătorie – „Conform cu originalul” în cazul în care în urma căsătoriei, studentul/studenta și-a schimbat numele;
- Fișa de înscriere în procesul de selecție a grupului țintă studenți (Anexa 1);
- Angajamentul de disponibilitate față de activitățile proiectului (Anexa 2);





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Notificare cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3);
- Declarație de evitare a dublei finanțări care atestă că nu a mai participat la un proiect finanțat din fonduri nerambursabile, cu aceleași activități precum cele din proiectul cu titlul „EU – ANTREPRENOR creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin inovare antreprenorială” (Anexa 4);

declar pe proprie răspundere că nu am participat și nici nu particip în prezent la programe de formare finanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, având competențe similare cu cele ale proiectului cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Cod apel: POCU/379/6/21 Operațiune compozită OS. 6.7, 6.9, 6.10, Componenta 1. „320 Măsuri de optimizare a ofertelor de studii din învățământul superior în sprijinul angajabilității”, Axa prioritară – „Educație și competențe”, Operațiune: Operațiune compozită OS. 6.7, 6.9, 6.10 cu titlul proiectului: „EU – ANTREPRENOR creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin inovare antreprenorială”, Proiect implementat de Universitatea din Petroșani, în parteneriat cu Universitatea din București, Contract POCU/379/6/21-125144.

- Adeverința de student al Universității din Petroșani în care să se evidențieze anul de studiu, în original;
- Opisul documentelor din Dosarul de înscriere (Anexa 5). Studentul va completa dosarul cu toate documentele solicitate, va menționa numele și prenumele complet în clar și va semna fiecare pagină.

Procesul de recrutare are la bază principiul transparenței și egalității de șanse, de gen și nediscriminării.





UNIUNEA EUROPEANĂ



SECȚIUNEA PROCESUL DE SELECȚIE

Art. 9. Pentru procesul de selecție este eligibilă orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- Deține cetățenie UE cu domiciliul sau reședință legală în România: dovada se va face cu o copie după Cartea de identitate „conform cu originalul” care atestă cetățenia UE;
- Fișă de înscriere (Anexa 1);
- Își exprimă intenția de participare la activitățile proiectului: dovada se va face cu Angajamentul de disponibilitate față de activitățile proiectului (Anexa 2);
- Își exprimă consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal; dovada se va face cu Declarația (pe proprie răspundere) de Consimțământ cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3);
- Declarație că nu a mai participat și nu participă în același timp la un alt proiect finanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, având competențe similare cu cele ale proiectului cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Cod apel: POCU/379/6/21 Operațiune compozită OS. 6.7, 6.9, 6.10, Componenta 1. „320 Măsurile de optimizare a ofertelor de studii din învățământul superior în sprijinul angajabilității”, Axa prioritară – „Educație și competențe”, Operațiune: Operațiune compozită OS. 6.7, 6.9, 6.10 cu titlul proiectului: „EU – ANTREPRENOR creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin inovare antreprenorială”, Proiect implementat de Universitatea din Petroșani, în parteneriat cu Universitatea din București, Contract POCU/379/6/21-125144; dovada se va face cu Declarație de evitare a dublei finanțării (Anexa 4);
- A completat și a depus toate documentele din conținutul Dosarului de înscriere; dovada se va face cu Dosarul de înscriere – complet;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Opusul documentelor din Dosarul de înscriere (Anexa 5).

Art. 10 Procesul de selecție a grupului țintă se va realiza prin:

- Evaluarea administrativă a Dosarului de înscriere depus;
- Evaluarea va fi realizată de către CRSGT desemnată de către EM prin Decizie;
- Selecția GT se va face conform cererii de finanțare ținând cont de normele în vigoare ale UE cu privire la eliminarea oricărei discriminări. În determinarea grupului țintă al proiectului, precum și în elaborarea și implementarea proiectului, se promovează egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și incluziunea socială. Astfel, la constituirea grupului țintă, respectiv 76 de cadre didactice din cadrul Universității din Petroșani care vor participa la cel puțin un program postuniversitar de creștere a competențelor didactice; 450 de studenți din anii terminali de licență (300 de la Universitatea din Petroșani, 150 de la universitatea parteneră) dintre care 305 studenți proveniți din mediul rural, netraditionali și aparținând etniei romă, care vor participa la cel puțin un curs dintre cele 3 cursuri complementare elaborate de către cele 76 de cadre didactice incluse în programul de perfecționare; 200 de elevi care vor fi sprijiniți să viziteze Universitatea din Petroșani și universitatea parteneră, nu se va face nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu ce ar avea ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

SECȚIUNEA ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR





UNIUNEA EUROPEANĂ



Art. 11. Conținutul dosarului de înscriere trebuie să fie cel specificat la Art. 8.

Art. 12. Situațiile care determină respingerea înscrierii:

- lipsa a cel puțin unui document dintre cele stabilite la Art. 8 sau necompletarea / completarea parțială a acestora;

Mențiune: înscrierea studenților este voluntară și constă în depunerea dosarului de înscriere complet.

Va fi alcătuită și o listă de rezerve pentru completarea grupului țintă, în cazul retragerii din proiect a unor studenți, din motive justificate.

SECȚIUNEA VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII STUDENȚILOR ÎNSCRIȘI

Art. 13. Comisia de Recrutare și Selecție a Grupului Țintă verifică eligibilitatea studenților înscriși. Evaluarea eligibilității studenților / evaluarea administrativă a Dosarului de înscriere presupune verificarea:

- Completitudinii conținutului documentelor din Dosarul de înscriere conform Art. 8;
- Corectitudinii și valabilității documentelor depuse la Dosarul de înscriere;

Rezultatul procesului de evaluare administrativă va fi înregistrată de către un membru al CRSGT, în Anexa 6 – Proces-verbal evaluare eligibilitate student și în Anexa 7 – Centralizator rezultate evaluare eligibilitate studenti.

SECȚIUNEA STABILIREA GRUPULUI ȚINTĂ

Art. 14. Comisia de Recrutare și Selecție a Grupului Țintă afișează lista cu studenții eligibili în urma procesului de selecție (Anexa 8).





Art. 15. Studenții declarați eligibili vor completa și vor depune la Dosarul de înscriere Formularul de înregistrare a grupului țintă/ Formularul individual de înregistrare (Anexa 9);

Art. 16. Studenții declarați eligibili vor semna Contractele individuale de beneficiar/membru în GT care va cuprinde drepturile, obligațiile și beneficiile individuale.

Art. 17. Studenții declarați eligibili care nu semnează Contractul individual de beneficiar/membru în GT, în perioada stabilită prin Calendarul detaliat de Recrutare și Selecție al Grupului Țintă vor fi eliminați din grupul țintă al proiectului, iar locul acestora va fi ocupat de alți studenți.

SECȚIUNEA DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. După finalizarea procesului de recrutare și selecție – Etapa I, în cazul în care rămân locuri neocupate, managerul de proiect poate decide organizarea unui nou proces de recrutare și selecție într-o nouă etapă.

Art. 19. Prezenta metodologie poate fi completată/modificată în funcție de necesitățile reale care decurg din implementarea proiectului.

Expert GT cursuri studenți,

Păun Ana Petrina

